

Technische Hinweise zum Ausfüllen von Fragebogen I

- Fragebogen I liegt als Excel-Arbeitsmappe vor und wurde Ihnen elektronisch zugesandt.
- Die Einleitung, die einzelnen Fragen und das Glossar stellen jeweils einzelne Blätter der Arbeitsmappe dar, die Sie durch einen Klick auf der entsprechenden Registerkarte aufschlagen können.
- Der Fragebogen enthält zwölf durchnummerierte Blätter FE1, FE2 usw., in die jeweils Angaben für eine Forschungseinheit eingetragen werden können. Wenn Sie mehr als 12 Forschungseinheiten melden wollen, können Sie ein derartiges Blatt kopieren: Hierfür markieren Sie die Registerkarte des Arbeitsblattes, drücken die rechte Maustaste und wählen „Verschieben/Kopieren“. Im aufgehenden Dialog setzen Sie ein Häkchen bei „Kopie erstellen“ und markieren das Arbeitsblatt, vor welches das kopierte Blatt eingefügt werden soll.
- Bitte füllen Sie den Fragebogen elektronisch aus.
- Ihre Eintragungen können Sie jeweils in den schwarz umrandeten Feldern tätigen.
- Auf der Basis Ihrer Angaben wird eine Übersicht der Forschungseinheiten Ihrer Universität/ Ihres Forschungsinstituts generiert („Übersicht“). Bitte überprüfen Sie anhand dieser Seite die Vollständigkeit Ihrer Angaben und drucken Sie sie ggf. aus.
- Bitte senden Sie der Geschäftsstelle des Wissenschaftsrates den ausgefüllten Fragebogen als Excel-Datei zurück.
- Aus Datenschutzgründen empfehlen wir Ihnen die Daten auf eine CD zu brennen und per Post zu senden an:

Geschäftsstelle des Wissenschaftsrates
Pilotstudie Forschungsrating
Brohler Str. 11
50968 Köln

- Der Empfang wird Ihnen per E-Mail bestätigt werden.